

ALGEMENE VOORWAARDEN TUTORAT

Tutorat

Ondernemingsnummer: **1035.861.515**

Website: **tutorat.nl**

Versie: september 2026

1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Tutorat.

1.2 Tutorat biedt persoonlijke onderwijsbegeleiding aan kinderen en jongeren. Hieronder vallen onder meer bijles, individuele onderwijsbegeleiding, online begeleiding, ondersteuning bij thuisonderwijs, begeleiding bij leren en ontwikkelen en andere onderling overeengekomen vormen van onderwijsbegeleiding.

1.3 Onder **opdrachtgever** wordt verstaan de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Tutorat een overeenkomst aangaat.

1.4 Wanneer de begeleiding betrekking heeft op een minderjarige, is de opdrachtgever in beginsel de ouder, verzorger of andere wettelijk bevoegde vertegenwoordiger.

1.5 Onder **leerling** wordt verstaan het kind of de jongere op wie de begeleiding betrekking heeft.

1.6 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Een overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever akkoord is gegaan met een aanbod, aanmelding, opdrachtbevestiging of andere schriftelijke afspraak met Tutorat.

2.2 Door het aangaan van de overeenkomst verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en deze te aanvaarden.

2.3 Voor aanvang van de begeleiding worden waar nodig afspraken gemaakt over de aard, inhoud, frequentie, locatie, duur en kosten van de begeleiding.

2.4 Tutorat kan een aanvraag weigeren wanneer de gevraagde begeleiding naar haar professionele oordeel niet passend is binnen haar deskundigheid, werkwijze of mogelijkheden.

3. Uitvoering van de begeleiding

3.1 Bij Tutorat staat het kind en wat het kind nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen centraal.

3.2 De begeleiding wordt zoveel mogelijk afgestemd op de ontwikkeling, mogelijkheden, onderwijsbehoeften, doelen en persoonlijke situatie van de leerling.

3.3 Tutorat voert de begeleiding zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht en vermogen uit.

3.4 Tutorat heeft een **inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting**. Tutorat kan daarom geen garantie geven op bepaalde cijfers, leerresultaten, schooladviezen, toelating tot een opleiding, overgang naar een volgend leerjaar of terugkeer naar een bepaalde vorm van onderwijs.

3.5 Doelen en werkwijze kunnen gedurende een traject worden aangepast wanneer de ontwikkeling of omstandigheden van de leerling daartoe aanleiding geven.

4. Verantwoordelijkheid van ouders/opdrachtgever

4.1 De opdrachtgever verstrekt de informatie die redelijkerwijs nodig is om passende begeleiding te kunnen bieden.

4.2 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig melden van relevante veranderingen die invloed kunnen hebben op de begeleiding.

4.3 De verantwoordelijkheid voor opvoeding, medische behandeling, schoolkeuze en formele onderwijsbeslissingen blijft bij de ouders/verzorgers en/of de daarvoor bevoegde instanties.

4.4 Tutorat vervangt geen medische, psychologische, orthopedagogische of andere gespecialiseerde behandeling wanneer dergelijke behandeling noodzakelijk is.

5. Contact met scholen en andere professionals

5.1 Wanneer dit relevant is voor de begeleiding kan Tutorat, met inachtneming van de toepasselijke privacyregels, contact onderhouden met een school, leerkracht, zorgcoördinator, begeleider of andere betrokken professional.

5.2 Persoonsgegevens en inhoudelijke informatie worden uitsluitend gedeeld wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat en, waar nodig, toestemming is verkregen.

5.3 Tutorat kan adviseren en meedenken, maar kan geen beslissingen afdwingen bij scholen, overheidsinstanties of andere professionals.

6. Tarieven en betaling

6.1 De geldende tarieven worden vooraf aan de opdrachtgever meegedeeld.

6.2 Tenzij anders overeengekomen, wordt de vergoeding voor afgesproken begeleiding vooraf betaald.

6.3 Eventuele aanvullende kosten, waaronder overeengekomen reiskosten, materialen, verslaglegging, onderzoek of aanvullende werkzaamheden, worden vooraf overeengekomen of afzonderlijk gefactureerd.

6.4 Facturen dienen binnen de op de factuur aangegeven betalingstermijn te worden voldaan.

6.5 Wanneer een consument een factuur niet tijdig betaalt, stuurt Tutorat eerst een kosteloze betalingsherinnering. Tutorat houdt zich daarbij aan de wettelijk geldende wachttermijnen en overige Belgische consumentenregels.

6.6 Indien betaling daarna uitblijft, kan Tutorat de begeleiding opschorten en verdere wettelijk toegestane stappen ondernemen.

6.7 Eventuele interesten, schadevergoedingen of invorderingskosten worden uitsluitend aangerekend voor zover en tot het bedrag dat wettelijk is toegestaan.

De gratis eerste herinnering en minimale wachttermijn van 14 kalenderdagen volgen uit de Belgische regels voor consumentenschulden.

7. Btw

7.1 Op de diensten van Tutorat wordt de btw-regeling toegepast die volgens de geldende Belgische fiscale wetgeving op de betreffende dienst van toepassing is.

7.2 Indien btw verschuldigd is, wordt dit overeenkomstig de wettelijke voorschriften op de factuur vermeld.

8. Annulering door de opdrachtgever

8.1 Annulering gebeurt schriftelijk, per e-mail of via het gebruikelijke communicatiekanaal met Tutorat.

8.2 Bij annulering uiterlijk drie werkdagen vóór de afgesproken begeleiding worden geen annuleringskosten voor de begeleidingsafpraak in rekening gebracht. Reeds verrichte voorbereidende werkzaamheden of speciaal gemaakte kosten kunnen wel verschuldigd blijven.

8.3 Bij annulering tot uiterlijk één werkdag vóór de afgesproken begeleiding kan 50% van de overeengekomen vergoeding in rekening worden gebracht.

8.4 Bij annulering op de dag van de afspraak, bij niet verschijnen of bij een latere annulering dan bedoeld in artikel 8.3 kan 100% van de overeengekomen vergoeding in rekening worden gebracht.

8.5 Tutorat kan in bijzondere omstandigheden in overleg met de opdrachtgever van bovenstaande regeling afwijken.

9. Ziekte en onvoorziene omstandigheden

9.1 Wanneer de leerling door ziekte of onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, wordt Tutorat zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

9.2 Waar redelijkerwijs mogelijk wordt bekeken of de afspraak kan worden verplaatst of eventueel online kan plaatsvinden.

9.3 Wanneer Tutorat zelf door ziekte of onvoorziene omstandigheden verhinderd is, wordt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

9.4 Waar mogelijk wordt een vervangend moment aangeboden. Indien vooruitbetaalde begeleiding definitief niet door Tutorat kan worden uitgevoerd, wordt het betreffende bedrag terugbetaald of in overleg verrekend.

10. Online begeleiding

10.1 Voor online begeleiding draagt de opdrachtgever zorg voor een geschikte internetverbinding, geschikt apparaat en een omgeving waarin de leerling de begeleiding voldoende rustig kan volgen.

10.2 Technische problemen buiten de invloedssfeer van Tutorat geven niet automatisch recht op terugbetaling.

10.3 Bij technische problemen wordt waar redelijkerwijs mogelijk gezocht naar een passende oplossing.

11. Begeleiding op locatie

11.1 Wanneer begeleiding bij de opdrachtgever thuis of op een andere locatie plaatsvindt, dient een geschikte en veilige werkplek beschikbaar te zijn.

11.2 Eventuele reis- en andere locatiekosten worden vooraf overeengekomen.

11.3 Tutorat kan begeleiding op locatie weigeren of beëindigen wanneer de situatie naar redelijk professioneel oordeel niet veilig of geschikt is.

12. Materialen en intellectuele eigendom

12.1 De intellectuele eigendomsrechten op door Tutorat ontwikkelde materialen, teksten, documenten, werkvormen, afbeeldingen en andere inhoud blijven bij Tutorat, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.2 De opdrachtgever en leerling mogen deze materialen gebruiken voor persoonlijk gebruik binnen het kader van de begeleiding.

12.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Tutorat mogen deze materialen niet worden verkocht, openbaar gemaakt, commercieel geëxploiteerd of aan derden ter beschikking worden gesteld, behoudens voor zover de wet anders bepaalt.

12.4 Voor materialen van derden blijven de rechten bij de oorspronkelijke rechthebbenden.

13. Privacy en vertrouwelijkheid

13.1 Tutorat behandelt persoonsgegevens en informatie over leerlingen en gezinnen zorgvuldig en vertrouwelijk.

13.2 Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR).

13.3 Meer informatie staat in de afzonderlijke **Privacyverklaring van Tutorat**.

14. Foto's en beeldmateriaal

14.1 Foto's, video's of ander herkenbaar beeldmateriaal van leerlingen worden niet voor publicitaire doeleinden gepubliceerd zonder daarvoor vereiste toestemming.

14.2 Wanneer toestemming wordt gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal, staat dit los van de onderwijsbegeleiding. Het weigeren van dergelijke toestemming heeft geen gevolgen voor de begeleiding.

15. Aansprakelijkheid

15.1 Tutorat voert haar werkzaamheden zorgvuldig en naar beste vermogen uit.

15.2 Tutorat kan niet aansprakelijk worden gehouden voor het uitblijven van een gewenst onderwijsresultaat. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting.

15.3 Tutorat is niet aansprakelijk voor gevolgen die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie door de opdrachtgever of derden.

15.4 Voor zover wettelijk toegestaan is Tutorat uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar voortvloeit uit een aan Tutorat toerekenbare tekortkoming.

15.5 Niets in deze voorwaarden sluit aansprakelijkheid uit of beperkt deze wanneer dit volgens dwingend toepasselijk recht niet is toegestaan.

16. Overmacht

16.1 Tutorat is niet aansprakelijk wanneer zij haar verplichtingen tijdelijk of blijvend niet kan uitvoeren door omstandigheden waarop zij redelijkerwijs geen invloed heeft.

16.2 Hieronder kunnen bijvoorbeeld ernstige ziekte, ongeval, overheidsmaatregelen, ernstige technische storingen, extreme weersomstandigheden of andere uitzonderlijke gebeurtenissen vallen.

16.3 Waar mogelijk zoeken Tutorat en de opdrachtgever gezamenlijk naar een redelijke oplossing.

17. Beëindiging van een traject

17.1 Zowel de opdrachtgever als Tutorat kan een begeleidingstraject beëindigen.

17.2 Reeds uitgevoerde begeleiding, overeengekomen voorbereidende werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

17.3 Voor vooruitbetaalde maar nog niet uitgevoerde begeleiding wordt bekeken welk bedrag voor terugbetaling in aanmerking komt, rekening houdend met reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte afspraken.

17.4 Tutorat kan de begeleiding beëindigen wanneer voortzetting naar redelijk professioneel oordeel niet langer verantwoord of passend is, wanneer noodzakelijke samenwerking structureel ontbreekt, betalingen uitblijven of een onveilige of onwerkbaar situatie ontstaat.

17.5 Waar passend zal Tutorat hierover communiceren en, indien mogelijk, meedenken over een passend vervolg.

18. Herroepingsrecht

18.1 Wanneer een consument een overeenkomst met Tutorat op afstand of buiten de verkoopprijs sluit en het wettelijke herroepingsrecht van toepassing is, heeft de consument in beginsel 14 kalenderdagen om de overeenkomst zonder opgave van reden te herroepen.

18.2 Wanneer de opdrachtgever uitdrukkelijk verzoekt om de dienstverlening binnen deze periode te laten beginnen, kan Tutorat de begeleiding eerder starten.

18.3 Wanneer de opdrachtgever tijdens de herroepingstermijn herroept nadat op diens uitdrukkelijke verzoek al met de dienstverlening is begonnen, kan een evenredige vergoeding verschuldigd zijn voor het reeds uitgevoerde gedeelte, voor zover aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.

18.4 Wanneer de dienstverlening binnen de herroepingstermijn volledig wordt uitgevoerd nadat de opdrachtgever daar uitdrukkelijk om heeft verzocht en heeft erkend dat het herroepingsrecht na volledige uitvoering verloren gaat, kan het herroepingsrecht overeenkomstig de wettelijke regels vervallen.

Dit sluit aan bij de actuele uitleg van de FOD Economie voor dienstenovereenkomsten op afstand.

19. Klachten

19.1 Wanneer de opdrachtgever niet tevreden is over de dienstverlening, wordt gevraagd dit zo spoedig mogelijk bij Tutorat kenbaar te maken.

19.2 Tutorat streeft ernaar klachten zorgvuldig en in onderling overleg op te lossen.

19.3 Het indienen van een klacht schort bestaande betalingsverplichtingen niet automatisch op, tenzij de toepasselijke wetgeving anders bepaalt.

20. Toepasselijk recht en geschillen

20.1 Op overeenkomsten met Tutorat is Belgisch recht van toepassing, behoudens dwingende wettelijke bepalingen die anders bepalen.

20.2 Tutorat en de opdrachtgever proberen eventuele geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

20.3 Wanneer dit niet lukt, kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de toepasselijke wetgeving bevoegde rechter.

21. Wijziging van de voorwaarden

21.1 Tutorat kan deze algemene voorwaarden aanpassen wanneer wijzigingen in haar dienstverlening of wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven.

21.2 Op een bestaande overeenkomst worden wijzigingen niet met terugwerkende kracht ten nadele van de opdrachtgever toegepast, tenzij dit wettelijk noodzakelijk is.

21.3 De actuele versie van deze voorwaarden wordt beschikbaar gesteld via de website van Tutorat.

Versie: september 2026